

OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH W GOSPODARSTWIE DOMOWYM

WNIOSKODAWCA			
1	imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	PESEL
2	imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	PESEL
3	imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	PESEL
4	imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	PESEL
5	imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	PESEL
6	imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	PESEL
7	imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	PESEL
8	imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	PESEL
9	imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	PESEL
10	imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	PESEL
11	imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	PESEL
12	imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	PESEL ¹⁾
13	imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	PESEL
14	imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	PESEL
15	imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	PESEL

.....
(data i podpis przyjmującego)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Stosownie do ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000) oraz treści art. 13 ust. 1, 2 i 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](#) z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](#) (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Czerwonaku, ul. Gdyńska 30, NIP: 777-14-06-548 REGON: 632003035, adres e-mail: sekretariat@gopsczerwonak.pl, tel. 61 812 14 88 .
2. W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czerwonaku został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IODO). Jest to osoba, z którą mogą Państwo kontaktować się mailowo iodo@czerwonak.pl we wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych oraz skorzystaniem z przysługujących Państwu praw w tych kwestiach.
3. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) , lit b, lit c, lit f oraz art. 9 ust.2 lit a i b RODO. tj. w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania dodatku energetycznego.
5. Pani / Pana Dane mogą zostać udostępnione ZETO Koszalin ul. 4 Marca 38, 75-7-8 Koszalin (firma zapewniają obsługę informatyczną) lub innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa)
6. Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto posiada Pan / Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych a także prawo przenoszenia danych.
9. Przysługuje Pani / Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych w dowolnym momencie, jednakże cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzna Pani/Pana, że w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych doszło do naruszenia jej praw wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jednakże niepodanie danych skutkować będzie nierozpatrzeniem wniosku.
12. Pani / Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
13. Pana / Pani dane osobowe wskazane we wniosku o podjęcie działań wobec dłużnika alimentacyjnego podlegają weryfikacji w programie Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej Emp@tia. Ośrodek pozyskuje dodatkowe informacje – z prokuratury, komisariatu policji, komornika sądowego, urzędu pracy i informację o ubezpieczeniu społecznym, o bezrobociu, o niepełnosprawności. W przypadku nie możliwości pozyskania powyższych informacji drogą elektroniczną, organ uzyskuje te informacje na drodze pisemnej wymiany informacji od odpowiednich instytucji. Powyższa procedura pozyskiwania danych w celu prowadzenia postępowania wobec dłużników uregulowana jest przepisami prawa.
14. Z uwagi na fakt, że Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora wskazanych w pkt. 4 powyżej) ma Pani / Pan prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, wobec przetwarzania dotyczących Pani / Pana danych osobowych opartego na wskazanych wyżej podstawach.
15. celu realizacji wskazanych wyżej praw należy skontaktować się z administratorem danych przesyłając mu stosowny wniosek. Przesłanie wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym możliwe jest w formie pisemnej na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Gdyńska 30, 62-004 Czerwonak, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail iodo@czerwonak.pl.

.....
Data i podpis