

Czerwonak, dnia.....

.....  
( Imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania albo pobytu)

## O ŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) przez pracownika Sekcji Wsparcia Rodzin z Dziećmi i Osób Niepełnosprawnych, że zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych oraz art. 20 ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci w sytuacji korzystania ze świadczeń rodzinnych lub świadczeń wychowawczych (500+) jestem zobowiązany(a) w przypadku wystąpienia zmian w liczbie członów rodziny, uzyskania dochodu lub zmian mających wpływ na prawo do świadczeń rodzinnych lub świadczenia wychowawczego, w tym na wysokość otrzymywanych świadczeń do niezwłocznego powiadomienia o tym pracownika Sekcji Wsparcia Rodzin z Dziećmi i Osób Niepełnosprawnych.

Oświadczam również, że zostałem(am) poinformowany(a), że zgodnie z art. 41 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca Kodeksu postępowania administracyjnego w toku postępowania wszczętego na mój wniosek o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych lub świadczenia wychowawczego mam obowiązek zawiadomić pracownika Sekcji Wsparcia Rodzin z Dziećmi i Osób Niepełnosprawnych o każdej zmianie swojego adresu. Jestem świadomy(a), że w razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowy adres ma skutek prawny.

Oświadczam również, że zostałem(am) poinformowany(a), że zgodnie z art. 10 §1, art. 73 § 1 i art. 79a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego jestem uprawniony(a):

1. do wzięcia czynnego udziału w każdym stadium toczącego się postępowania, do wypowiedzenia się przed wydaniem decyzji co do zebranych dokumentów, materiałów i zgłoszonych żądań,
2. do wypowiedzenia się w toku trwania postępowania, co do zebranych dokumentów uzyskanych z programu „Emp@tia” – dochody z Urzędu Skarbowego wraz ze składkami społecznymi i podatkiem należnym oraz dokument z ZUS-u z informacją o składkach zdrowotnych, a także danych osobowych uzyskanych drogą elektroniczną i danych z Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu, do przedłożenia dodatkowych dowodów i materiałów, które wcześniej nie zostały wykazane, a które mogą mieć wpływ na wydanie decyzji,
3. po zakończeniu postępowania do wglądu do akt sprawy, sporządzania notatek, kopii lub odpisów w obecności pracownika Sekcji Wsparcia Rodzin z Dziećmi i Osób Niepełnosprawnych w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwonaku.

Otrzymałem(am)

dnia.....

.....  
(Podpis wnioskodawcy)



Stosownie do ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000) oraz treści art. 13 ust. 1, 2 i 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Czerwonaku, ul. Gdyńska 30, NIP: 777-14-06-548, REGON: 632003035, adres e-mail: sekretariat@gops.czerwonak.pl, tel. 61 812 14 88.
2. W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czerwonaku został powołany Inspektor Ochrony Danych (IOD). Jest to osoba, z którą mogą Państwo kontaktować się mailowo [ido@czerwonak.pl](mailto:ido@czerwonak.pl) we wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych oraz skorzystaniem z przysługujących Państwu praw w tych kwestiach.
3. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a, lit. b, lit. c, lit. f oraz art. 9 ust.2 lit. a i b RODO, tj. w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych – art. 29 ustawy o świadczeniach rodzinnych / świadczeń wychowawczych – art. 24 ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci / świadczenia „Dobry Start” – art. 187 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej / świadczeń z funduszu alimentacyjnego – art. 22 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
5. Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione ZETO Koszalin ul. 4 Marca 38, 75-7-8 Koszalin (firma zapewniająca obsługę informatyczną) lub innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa).
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także prawo przenoszenia danych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie, jednakże cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzna Pani/Pana, że w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych doszło do naruszenia jej praw wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO).
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jednakże nie podanie danych skutkować będzie nierozpatrzeniem wniosku.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
13. Pani/Pana dane osobowe wskazane we wniosku o przyznanie świadczeń podlegają weryfikacji w programie Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej Emp@tia, w przypadku ubiegania się o świadczenia uzależnione od dochodu Ośrodek pozyskuje dodatkowe informacje – osiągnięte dochody, składki zdrowotne ZUS i KRUS, informację o ubezpieczeniu społecznym, o bezrobociu, o niepełnosprawności, informację o uczęszczaniu dziecka do szkoły, informację o pozarolniczej działalności gospodarczej oraz informację czy wnioskodawca nie korzysta ze świadczeń w innej jednostce terenowej. W przypadku niemożności pozyskania powyższych informacji drogą elektroniczną organ uzyskuje te informacje w drodze pisemnej wymiany informacji od odpowiednich instytucji. Powyższa procedura pozyskiwania danych w celu przyznania świadczeń uregulowana jest przepisami prawa .  
Informacje ze źródeł publicznie dostępnych - w przypadku pozarolniczej działalności CEIDG oraz sprawdzenie nazwy pracodawcy, adresu pracodawcy (tylko w przypadku braku dokładnych informacji od wnioskodawcy).
14. Z uwagi na fakt, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora wskazanych w pkt 4 powyżej) ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych opartego na wskazanych wyżej podstawach.
15. W celu realizacji wskazanych wyżej praw należy skontaktować się z administratorem danych przesyłając mu stosowny wniosek. Przesłanie wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym możliwe jest w formie pisemnej na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Gdyńska 30, 62-004 Czerwonak lub na adres e-mail: [ido@czerwonak.pl](mailto:ido@czerwonak.pl)

**Otrzymałem(am)**

*(Data i podpis)*

