

Czerwonak, dnia 27.12.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE / CENOWE

Działając w imieniu Zamawiającego – Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwonaku zapraszam do składania ofert na realizację przedmiotu niniejszego zapytania.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. **Zamawiającym** jest Gmina Czerwonak, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwonaku reprezentowana przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwonaku.
2. **Adres Zamawiającego:** pl. Zielony 1 , 62-004 Czerwonak

REGON:632003035 NIP: 777-14-06-548

tel.: 61 8 121 488,

www.gopsczerwonak.pl

sekretariat@gopsczerwonak.pl

Godziny pracy Urzędu:

- a) **poniedziałek:** od 8⁰⁰ do 16⁰⁰,
- b) **od wtorku do piątku:** od 7¹⁵ do 15¹⁵

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot niniejszego zapytania ofertowego obejmuje/ opis przedmiotu zamówienia:

a) wydawanie w punkcie wydawania posiłków zorganizowanym przez Wykonawcę ciepłych w chwili wydawania posiłków, zawierających min. 750 kcal, składających się z dwóch dań: zupy i drugiego dania, w miejscowościach Czerwonak, Mielno, Koziegłowy, Kicin, Mielno, Kliny, Dębogóra, Owińska, Promnice, Trzaskowo, Szlachęcin, Annowo, Bolechówko, Potasze (przedmiot zamówienia części: I, II i III), od poniedziałku do niedzieli, w okresie 02 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia, na 3 części:

a) wydawanie posiłków w punkcie wydawania posiłków zorganizowanym przez Wykonawcę w 2023 roku w Czerwonaku:

- Część I – punkt w Czerwonaku (Miętkowie) – max. ilość posiłków 1.000 (słownie: jeden tysiąc posiłków).

- Zamawiający szacuje wykonanie przedmiotu zamówienia w nieprzekraczalnej ilości 1.000 (słownie: jednego tysiąca posiłków).

b) wydawanie posiłków w punkcie wydawania posiłków zorganizowanym przez Wykonawcę w 2023 roku w Koziegłowach:

- Część II – punkt w Koziegłowach (Kicin, Mielno, Kliny, Dębogóra) – max. ilość posiłków 2.840 (słownie: dwa tysiące osiemset czterdzieści posiłków).
- Zamawiający szacuje wykonanie przedmiotu zamówienia w nieprzekraczalnej ilości 2.840 (słownie: dwa tysiące osiemset czterdzieści posiłków).

c) wydawanie posiłków w punkcie wydawania posiłków zorganizowanym przez Wykonawcę w 2023 roku w Owińskach / Bolechowie:

- Część III – punkt w Owińskach (Promnice, Trzaskowo, Szlachęcín, Annowo, Bolechówko, Potasze) – max. ilość posiłków 500 (słownie: pięćset posiłków).
- Zamawiający szacuje wykonanie przedmiotu zamówienia w nieprzekraczalnej ilości 500 (słownie: pięćset posiłków).

3. Ilości sztuk posiłków określone w Częściach od I do III, są nieprzekraczalne. Docelowa ilość posiłków nie jest możliwa do ustalenia w sposób ścisły, gdyż w okresie umownym jest zależna od ilości osób, którym przysługuje taki posiłek, a ich ilość w ciągu roku jest zmienna, czyli zależna będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego.

4. Faktyczna liczba zrealizowanych posiłków zależna jest od okoliczności społecznych, a niewykorzystanie kwoty całkowitej przedmiotu zamówienia osób, której posiłek przyznano – w razie mniejszych potrzeb nie może być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.

5. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym: koszty związane z przygotowaniem jego wykonania i dostarczenia.

6. Wykonawca będzie wydawał posiłki w ilościach wskazanych przez Zamawiającego na każdy miesiąc kalendarzowy. Zamawiający na każdy miesiąc będzie przekazywał Wykonawcy na piśmie z trzydniowym wyprzedzeniem wykaz ilości posiłków na każdy dzień, które należy wydać zgodnie z umową. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia wykazów wydanych posiłków na każdy dzień miesiąca, z wyszczególnionym jadłospisem na dany dzień, potwierdzonych podpisem osoby, której posiłek wydano (Świadczeniobiorca lub opiekun punktu opieki nad dziećmi).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie: od 02 stycznia do 31 grudnia 2023 r. (dla części: I-III, zgodnie z ustaleniami umowy).

V. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę w formie pisemnej - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do 30 grudnia 2022 r. godz. 15.00** w siedzibie Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwonaku pl. Zielony 1, 62-004 Czerwonak. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert Wykonawcy.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę.
8. Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
9. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich brutto cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Cenę brutto należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.).
11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostaną w umowie.

12. Wraz z ofertą (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), Wykonawcy składają następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
- b) aktualny wydruk z właściwego rejestru przedsiębiorców (KRS, CEiDG),
- c) stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

VII. OCENA OFERT

1. Kryterium oceny ofert stanowi:

1) **cena brutto** –%

Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto obejmującej wykonanie całego przedmiotu zamówienia, podanej w formularzu ofertowym i przeliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w ww. kryteriach oceny ofert.

VIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest p. Joanna Torczyńska-Henicz, tel. 61 8121-488 e-mail: henicz@gopsczerwonak.pl
- 3. Procedura zapytania ofertowego odbywa się na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 6/II/2021 Dyrektora GOPS w Czerwonaku z dnia 04 stycznia 2021 r.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czerwonaku

Magdalena Wiśniewska